

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
СТАРОШАЙГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ (МУДО «ЦДТ»)**

«ПРИНЯТО»:
Педагогический совет
МУДО «ЦДТ»
Протокол № 2 от 28.12.2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МУДО «ЦДТ»
Киреева Т.В.
Приказ № 2 от 09.01.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ**

1. Общие положения

1.1. Данное положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» Старошайговского муниципального района Республики Мордовия (далее – ЦДТ) и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (п.4 ст. 50 Закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЦДТ);
- права родителей (законных представителей) обучающихся на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса (п.7 ст. 15 Закона «Об образовании в Российской Федерации»), с результатами успеваемости и достижений обучающихся (Уставом ЦДТ);
- права тренеров-преподавателей на свободу творчества (ст.44 «Конституции РФ»);
- права директора на осуществление контроля соблюдения законодательства и локальных нормативно-правовых актов образовательного учреждения (Уставом ЦДТ);

1.2. Под учебно-тренировочными занятиями понимаются:

- учебно-тренировочные занятия;
- занятия в рамках предоставления дополнительных образовательных услуг;
- занятия творческих объединений детей (секций и др.);

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- тренеры-преподаватели; педагоги дополнительного образования;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- сотрудники администрации ЦДТ.

2. Посещение администрацией учебных занятий

2.1. Сотрудники администрации ЦДТ посещают учебно-тренировочные занятия в соответствии с планом её работы в целях осуществления:

- контроля за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольного контроля и руководства педагогическим коллективом.

2.2. Основными задачами посещения учебно-тренировочных занятий администрацией являются:

- помощь педагогам дополнительного образования, тренерам-преподавателям в выполнении профессиональных задач;
- изучение опыта работы педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей по различным аспектам организации образовательного процесса;
- осуществление различных видов внутришкольного контроля;
- анализ выполнения образовательной программы;
- повышение эффективности работы ЦДТ.

2.3. Порядок посещения занятий:

- контролирующий (заместитель директора, методист, директор) предупреждает педагога, тренера-преподавателя о своем посещении занятия не позднее чем за 10-15 минут до его начала;
- контролирующий имеет право ознакомиться с конспектом (планом) проведения учебно-тренировочного занятия;
- посмотреть списки посещаемости и отметки в журнале о посещаемости занятий обучающимися;
- побеседовать с обучающимися до и после занятий в присутствии педагога, тренера-преподавателя;

2.4. Контролирующий не имеет права:

- вмешиваться в ход проведения занятий;
- выходить во время занятия (за исключением экстренных случаев);
- уходить до конца занятия.

2.5. После посещения занятий контролирующий проводит собеседование с педагогом, тренером-преподавателем, которое включает в себя:

- самоанализ учебного занятия;
- анализ учебного занятия контролирующим;
- согласование выводов тренера-преподавателя и контролирующего по результатам посещенного занятия.

3. Посещение учебно-тренировочных занятий педагогами

3.1. Целями посещения занятий педагогами являются:

- развитие профессионального мастерства, повышение качества методической работы;
- анализ уровня освоения обучающимися знаний, умений, навыков;
- обобщение передового педагогического опыта.

3.2. Педагоги посещают учебные занятия в соответствии с графиком, составленным на заседании МС, и утвержденным директором.

3.3. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещаются зам.директора по УВР, методистом (или руководителем МО и МС), опытным тренером-преподавателем для оказания методической, профессиональной помощи.

3.4. После посещения учебного занятия проводится его анализ, в ходе которого согласовываются выводы по результатам посещения.

4. Посещение учебных занятий родителями (законными представителями) обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обучающихся на основании Устава имеют право посещать любые занятия, на которых присутствует их сын или дочь, в целях:

- ознакомления с ходом занятий, их содержанием, требованиями педагога, тренера-преподавателя;
- оценки работоспособности и результативности своего ребенка, его активности на занятиях;
- знакомство с его творческими и спортивными навыками и умениями;
- выяснения его социального статуса в коллективе;
- сравнение его знаний, умений, навыков с требованиями Федеральных государственных стандартов.

4.2. При желании родителей (законных представителей) обучающегося посетить учебно-тренировочное занятие директор, зам. директора по УВР или методист осуществляет следующие действия:

- принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося о желании посетить учебное занятие;
- согласовывает день и время посещения учебно-тренировочного занятия по интересующемуся объединению, секции или спортивной группе (образовательной программе) в присутствии соответствующего тренера-преподавателя или педагога. Если планируется посещение нескольких занятий, то составляется график посещений;
- назначает по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося сопровождающего на данное занятие. Им может быть:
 - директор;
 - зам. директора по УВР;
 - методист;
 - опытный тренер-преподаватель, имеющий, как правило высшую квалификационную категорию;

4.3. Родители (законные представители) обучающегося во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

-не выходить из спортзала (тренажерного, борцовского залов), учебного кабинета до окончания занятия и не обсуждать его в ходе занятия.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе занятия, высказывать своё мнение;
- получать консультацию по интересующимся их вопросам;
- обратиться к директору школы по дальнейшему решению данных вопросов.

5. Оформление документации при посещении занятия

5.1. Результаты посещения учебно-тренировочных занятий всеми участниками образовательного процесса оформляются документально.

5.2. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) обучающихся в сопровождении лиц, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, анализ фиксируется в книге посещения учебно-тренировочного занятия данного тренера - преподавателя, педагога дополнительного образования.

5.3. При посещении учебно-тренировочных занятий тренерами-преподавателями, педагогами анализ фиксируется:

- в протоколах методического объединения;
- в книге посещений учебных занятий данного тренера-преподавателя, педагога дополнительного образования.

5.4. В зависимости от значимости для школы результата посещения занятия пишется справка, которая обсуждается:

- на заседании МО или МС;
- на заседании педагогического совета;
- на родительском собрании.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
 С Положением «О посещении учебно-тренировочных занятий» в МУДО «ЦДТ»
 ознакомлены и согласны:

№ п/п	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.	Киреева Татьяна Викторовна	09.01.2018 г.	
2.	Кшнякина Нина Ивановна	09.01.2018 г.	
3.	Азоркин Дмитрий Дмитриевич	09.01.2018 г.	
4.	Азоркина Наталья Александровна	09.01.2018 г.	
5.	Буданов Владимир Петрович	09.01.2018 г.	
6.	Драгунов Владимир Дмитриевич	09.01.2018 г.	
7.	Колодин Николай Иванович	09.01.2018 г.	
8.	Клишина Римма Николаевна	09.01.2018 г.	
9.	Курзина Валентина Петровна	09.01.2018 г.	
10.	Ошкин Михаил Васильевич	09.01.2018 г.	
11.	Чегерев Николай Васильевич	09.01.2018 г.	
12.	Юдин Андрей Александрович	09.01.2018 г.	
13.	Шишканова Наталья Васильевна	09.01.2018 г.	
14.	Автайкин Генрих Александрович	09.01.2018 г.	
15.	Алышева Марина Фёдоровна	09.01.2018 г.	
16.	Венчакова Марина Ивановна	09.01.2018 г.	
17.	Венчакова Валентина Дмитриевна	09.01.2018 г.	
18.	Грошева Юлия Николаевна	09.01.2018 г.	
19.	Гуныкина Людмила Андреевна	09.01.2018 г.	
20.	Джулай Светлана Михайловна	09.01.2018 г.	
21.	Коткина Елена Петровна	09.01.2018 г.	
22.	Котькина Ольга Ивановна	09.01.2018 г.	
23.	Котельникова Светлана Александровна	09.01.2018 г.	
24.	Кузьмина Анна Геннадьевна	09.01.2018 г.	

25.	Куркова Марина Сергеевна	09.01.2018 г.	
26.	Луконин Александр Константинович	09.01.2018 г.	
27.	Матюшкина Раиса Дмитриевна	09.01.2018 г.	
28.	Пронина Антонина Ивановна	09.01.2018 г.	
29.	Пимкина Наталия Евгеньевна	09.01.2018 г.	
30.	Сарайкина Антонина Николаевна	09.01.2018 г.	
31.	Сарайкина Екатерина Егоровна	09.01.2018 г.	
32.	Филяева Ольга Николаевна	09.01.2018 г.	
33.	Чернова Нина Николаевна	09.01.2018 г.	
34.	Якомаскина Ольга Дмитриевна	09.01.2018 г.	